

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулунская основная общеобразовательная школа»
Перечень мероприятий по реализации программы
«Нулевого травматизма» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении
1.	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):			
1.1	Программа «нулевого травматизма»	Постоянно	Директор Федорова С.Н., отв.по ОТ Сеницина Н.Г.	Разработана, выставлена на сайте https://sh-kulunskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/spetsialnaya-otsenka-usloviy-truda/
1.2.	назначение ответственного за организацию работы по охране труда.	Ежегодно, август	Директор Федорова С.Н.	Назначен ответственный «Приказ об ответственном по охране труда», «Приказ о создании комиссии по охране труда»
1.3.	организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК	Ежегодно, август	Директор Федорова С.Н	Организовано рабочее место
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ежегодно, август	Директор С.Н.Федорова, Комиссия по ОТ	Исполнено, Информация о состоянии условий и охраны труда размещена на сайте школы
3.	Обеспечение наличия комплекта НПА, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:			
3.1.	составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для конкретной организации и вида деятельности);	Ежегодно, август	Ответственный по охране труда Сеницина Н.Г.	Составлен перечень
3.2.	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;	Ежегодно, август	Директор Федорова С.Н. Отв. по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено, НПА актуализированы

3.3	оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.).	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено, в 2023 г. были приобретены НПА в электронном виде
4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв. по ОТ Сеницина Н.Г	Актуализированы НПА
5.	Организация совещаний по охране труда	В соответствии с планом работы	Директор Федорова С.Н., отв. по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено, совещания проводились согласно плана мероприятий
6.	Оборудование уголка по охране труда	Ежегодно, Август	отв. по ОТ Сеницина Н.Г.	Оборудованы и обновляются.
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор Федорова С.Н., отв. по ОТ Сеницина Н.Г, заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Осуществляется
8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений по охране труда	По необходимости	Директор Федорова С.Н., председатель профкома Фадеева О.Х.	Пересматриваются по необходимости
9.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации»	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
10.	Разработка и дальнейший пересмотр, актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:			
10.1	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	один раз в пять лет	Директор Федорова С.Н., отв. по ОТ Сеницина Н.Г.	Разработан перечень инструкций
10.2	разработка инструкций	Ежегодно,	отв. по ОТ	Исполнено

	для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Август	Синицина Н.Г.	
10.3	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	В течение года	отв. по ОТ Синицина Н.Г.	Журнал ведется
10.4	передача инструкций	Ежегодно, Август	отв. по ОТ Синицина Н.Г.	Осуществляется
10.5	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	По необходимости. Последний пересмотр август 2022 г.	отв. по ОТ Синицина Н.Г.	Пересмотрены инструкции
11.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:			
11.1	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	В течение года	Комиссия по охране труда, отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводятся проверки
11.2	оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Ежегодно	Директор Федорова С.Н., председатель профкома О.Х.Фадеева	Исполнено
13.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	По плану мероприятий в течение года.	Директор Федорова С.Н., отв. по ОТ Синицина Н.Г	Исполнено
14.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:			
14.1	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении	По мере необходимости	Бухгалтер централизованной бухгалтерии, директор	По запросу

	предупредительных мер в Государственное учреждение – Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ-КРО ФСС);		Федорова С.Н.	
15.	Обучение по охране труда:			
15.1	проведение вводного инструктажа;	Регулярно – при принятии на работу нового сотрудника	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводится
15.2	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	Регулярно	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводится
15.3	проведение стажировки;	Регулярно – при принятии на работу нового сотрудника	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводится
15.4	проведение повторного инструктажа;	Август, декабрь каждого года и по необходимости.	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводится
15.5	проведение внепланового инструктажа;	По необходимости	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводится
15.6	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	Регулярно, по необходимости	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Проводится
15.7	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	Пройдены курсы повышения квалификации по оказанию первой помощи.	Зам. по УВР Кулакова И.Н.	Исполнено
15.8	обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;	Ежегодно	Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
15.9	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по	Ежегодно	Директор Федорова С.Н., отв. по ОТ Синицина Н.Г.	Исполнено

	охране труда и проверку знаний требований охраны труда;			
15.10	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Согласно приказа 1 раз в год.	отв. по ОТ Синицина Н.Г	Исполнено
17.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):			
17.1	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
17.2	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
17.3	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	По необходимости	Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
17.4	проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (самоспасатели)	По необходимости	отв. по ОТ Синицина Н.Г	
18. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:				
18.1	составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Январь	Делопротзводител ь	Исполнено
18.2	заключение договора с	Январь	Контрактный	Исполнено

	медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;		управляющий Баранова Р.Р.	
18.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	По мере необходимости	Делопротзводител ь	Исполнено
18.4	определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;	Согласно Программе производственн ого контроля	Делопротзводител ь	Исполнено
18.5	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Январь	Делопротзводител ь	Исполнено
18.6	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Февраль	Делопроизводите ль	Исполнено
18.7	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Февраль	Делопротзводител ь	Исполнено
18.8	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру,	Февраль	Делопротзводител ь	Исполнено

	с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;			
21.9	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	По мере необходимости	Делопротзводитель	Исполнено
21.10	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Декабрь	Делопротзводитель	Исполнено
21.11	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Постоянно	Делопротзводитель	Исполнено
21.12	направление работников на вакцинацию в медицинские организации	По мере необходимости	Делопротзводитель	Исполнено
22.	Проведение дней охраны труда			
22.1	издание приказа о проведении месячника охраны труда;	Март каждого года	Ответственный по ОТ Синицина Н.Г.	Издан приказ
22.2	назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	По плану	Ответственный по ОТ Синицина Н.Г.	Исполнено
22.3	организация конкурса на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда	По плану	Ответственный по ОТ Синицина Н.Г.	Исполнено
22.4	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, уголков по охране труда, видеофильмов;	По плану	Ответственный по ОТ Синицина Н.Г.	Исполнено
22.5	оформление отчета по результатам проведения	По плану	Ответственный по ОТ Синицина Н.Г.	Исполнено

	месячника охраны труда			
23. Проведение специальной оценки условий труда:				
23.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	По необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
23.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	По необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
23.3	утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	По необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
23.4	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено
23.5	подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено
23.6	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено
23.7	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено
23.8	учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Исполнено
23.9	оценка эффективности мероприятий	По необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено

	по приведению уровней воздействия вредных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;		Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	
24.	обеспечение работников питьевой водой	Постоянно	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
25. Обеспечение содержания зданий, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):				
25.1	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Осуществляется
25.2	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
25.7	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами; обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
26.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:			
26.1	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	По необходимости	Комиссия по ОТ. Отв. по ОТ Сеницина Н.Г.	Осуществляется
26.2	вторая ступень контроля – еженедельная	По необходимости	Комиссия по ОТ. Отв. по ОТ	Осуществляется

	проверка за состоянием условий труда;		Синицина Н.Г.	
26.3	третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв.по ОТ Синицина Н.Г.	Осуществляется
26.4	выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв.по ОТ Синицина Н.Г.	Осуществляется
27.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:			
27.1	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	По необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
27.2	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв.по электробезопасности Баранова Р.Р.	Исполнено
27.3	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	По необходимости	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
27.4	создание комиссии для проверки знаний электротехнического персонала организации;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв.по электробезопасности Баранова Р.Р.	Исполнено
27.5	назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв.по электробезопасности Баранова Р.Р.	Исполнено
27.6	журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Отв. по электробезопасности Баранова Р.Р.	Исполнено

	материалов (перчаток);			
27.7	заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	По необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
28.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств:			
28.1	назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;	В течение года	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
28.2	разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;	В течение года	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Исполнено
28.3	организация прохождения водителями транспортных средств перед рейсовыми и после рейсовых медицинских осмотров	В течение года	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
29.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:			
29.1	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов и т.п.;	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Осуществляется
29.2	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	По мере необходимости	Директор Федорова С.Н. Заведующий хозяйством Баранова Р.Р.	Осуществляется
29.3	добровольная вакцинация работников от гриппа.	1 раз в год	Директор Федорова С.Н.	Исполнено
29.4	ознакомление сотрудников с возможными рисками для здоровья и мерами профилактики.	В течение года	Директор Федорова С.Н. Отв. по ОТ Сеницина Н.Г	Проводится
30.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах:			
30.1	проведение Дней здоровья	Два раза в год (сентябрь, май)	Учитель физ.культуры	Проводится

			Хисмутдинов Р.Р. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	
30.2	приз « Сибирский хлебороб» легкая атлетика	Август-сентябрь	Учитель физ.культуры Хисмутдинов Р.Р. Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Участие
30.3	Организация сдачи ГТО	В течение года	Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Проводится
30.4	Акция « Молодежь выбирает жизнь!»	Согласно плана	Социальный педагог Курбатова В.А.	Участие
30.5	Акция « Спорт- альтернатива пагубным привычкам»	Согласно плана	Социальный педагог Курбатова В.А.	Участие
30.6	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	В течение года	Ответственный по ОТ Сеницина Н.Г.	Проводится



Директор:

С.Н.Федорова