

Утверждаю:

Директор  С.Н.Федорова

Приказ № 164 от 24.06.25



План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Кулунская ООШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.06.2025-15.08.2025	Директор Федорова С.Н. Зам.по ВР Казакова Е.А.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025-28.08. 2025	Директор Федорова С.Н. Зам. по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором МБОУ «Кулунская ООШ»	По графику	Директор Федорова С.Н.
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Кл. руководители
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании..	В течение года	Директор Федорова С.Н.
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025-31.08.2025	Зам.дир.по УВР Кулакова И.Н.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы

2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Антикоррупционная комиссия
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор Федорова С.Н.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор Федорова С.Н.
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор Федорова С.Н.
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Федорова С.Н., зам. по УВР, зам. по ВР
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Федорова С.Н.
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Федорова С.Н.
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор Федорова С.Н.

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам.дир.по ВР Казакова Е.А.
4.3.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: «Мои права», «Я - гражданин», «Права и обязанности учащихся» . Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: «Мое отношение к коррупции» Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция», « Конституция РФ – основной закон».	В течение года	Классные руководители Классные руководители Учитель истории и обществознания

5. Работа с педагогами

5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор
------	--	----------	----------

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Антикоррупционная комиссия

6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Социальный педагог Курбатова В.А.
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Федорова С.Н., заведующий хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Федорова С.Н. Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы