

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

/С.Н. Федорова

Приказ №236 от 29.08.2025



ПЛАН
методической работы МБОУ «Кулунская ООШ»
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель методической работы: повышение качества образования через применение эффективных современных подходов и методов обучения.

Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, ФООП, ФАОП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития педагогических работников с учетом профессиональных дефицитов.
6. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Анализ работы методической службы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов, работу с одаренными детьми и слабоуспевающими. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
6. Создавать условия для успешного индивидуального развития, ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

Основные направления	Мероприятия	Цель
1. Организационное сопровождение	- Планирование работы методического совета - Планирование работы педагогического совета - Планирование работы методических объединений и проблемно-творческих групп - Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников - Организация курсовой подготовки - Организация аттестации педагогов	- Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности школы - Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности - Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы - Освоение и внедрение новых педагогических технологий - Оказание методической помощи педагогам
2. Информационное сопровождение	- Организация сетевого взаимодействия - Наполнение и обновление школьного сайта (страница «Методическая работа»)	- Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации - Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
3. Методическое сопровождение	Работа с кадрами: - сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; распространение передового педагогического опыта; - сопровождение молодых педагогов, наставничество; - работа педагогов с темами самообразования; - методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО; - диагностическая и контрольно-оценочная деятельность.	- Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации - Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации - Оказание методической помощи - Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников - Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей «Начальные классы»
4. МО учителей «Естественно-научного цикла»
5. МО учителей «Культурологическое»
5. МО «Классные руководители»

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта. День открытых дверей. Предметные недели.

Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФООП.
2. Повысилась квалификация педагогических работников, преодолены выявленные профессиональные дефициты у педагогических работников.
3. Организовано методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с программой наставничества.
4. Повысилась мотивация педагогического коллектива на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и ФООП, обобщаются и транслируются лучших педагогические практики.
5. Повысилось педагогическое мастерство и степень участия педагогов в профессиональных мероприятиях.
6. Повысилось качество образованности обучающихся (в том числе уровень сформированности функциональной грамотности), уровень их воспитанности, степень участия обучающихся в мероприятиях.
7. Создана безопасная, здоровьесберегающая среда, удовлетворяющая всех участников образовательных отношений.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение педагогических советов	По плану работы	Администрация
2	Подготовка и проведение заседаний методического совета	По плану работы	Председатель методического совета (МС)
3	Подготовка и проведение заседания ШМО	По плану работы	Руководители ШМО
4	Контроль за работой ШМО	В течение года по плану	Зам. директора по УВР
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах и др.	В течение года по	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года по плану	МС
7	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, в спортивных мероприятиях и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
8	Организация проведения ВСОШ (школьного и муниципального этапов)	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-доп.образования
9	Подготовка обучающихся 1-9 классов к защите групповых и индивидуальных проектов.	По плану работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Курсовая подготовка и аттестация педагогов школы	В течение года по плану работы	Зам. директора по УВР
11	Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в соответствии с ФООП	В течение года по плану работы	Администрация
12	Оказание методической помощи в рамках диагностической и контрольно коррекционной деятельности	В течение года по плану работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

Реализация основных направлений деятельности

1.Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результаты
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Май, август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Июнь, август	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация	Приказ по школе
4.	Комплектование ШМО (корректировка функционала руководителей МО)	август	Администрация	Приказ по школе
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации и курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, перспективный план КПК и план по аттестации педагогов
6.	Изучение нормативно-правовых документов в законодательстве образования (ФГОС, ФООП, ФАОП, распоряжения и методические рекомендации)	В течение года	зам. директора по УВР	Приведены в соответствие НПА по осуществлению образовательной деятельности
7.	Оформление отчета по самообследованию с целью обеспечения продуктивной деятельности участников образовательной деятельности	Ежегодно до 1 апреля	Администрация, руководители МО	Отчет, опубликование на сайте школы
9.	Реализация обновленных ФГОС на уровне НОО, ООО в соответствии с ФООП (в том числе для обучающихся с ОВЗ) Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Оказание адресной методической помощи

2. Тематические педагогические советы. Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы				
1	«Будущее в настоящем: перспективы развития школы в новом 2025-2026 учебном году». Организационный педсовет (разное: анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации 2025. Анализ методической работы школы. Анализ воспитательной работы и др.).	Август 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО педагоги школы	Решение педсовета по результатам работы, утверждение ООП, АООП, плана работы школы на 2025-2026 учебный год (в том числе плана методической работы, планов ШМО, плана подготовки к ГИА, плана работы ППК, графика оценочных процедур,

	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч. год. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год (внесение изменений в ООП и АООП всех уровней образования, рассмотрение и принятие образовательных программ, график оценочных процедур, учебно-производственного плана и локальных актов школы, регулирующих образовательную деятельность).			локальных актов школы и др. Приказ по школе.
2	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения результатов обучения в рамках реализации ФГОС»	Декабрь 2025	Заместитель директора УВР, руководители ШМО	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
3	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Март, 2026	Заместитель директора УВР, руководители МО, педагог-психолог, советник по воспитанию	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
4	Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год. Анализ методической работы. Анализ воспитательной работы и др. Итоги реализации обновленного ФГОС. О переводе учащихся 1 -8 классов. Организация летнего отдыха.	Май 2026	Заместитель директора УВР, руководители ШМО классные руководители	Выявление проблем. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе.
5.	О выпуске учащихся 9 класса. Вручение аттестатов за уровень основного общего образования.	По итогам ГИА 2026	Заместитель директора УВР, кл. рук.	Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе.

3. Работа с методического совета				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Заседание №1 Организационные вопросы работы методического совета на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025-20256 учебный год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История» и др. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. Реализация ИОМов. Организация проведения всероссийской олимпиады по предметам (школьный этап). Организация занятий внеурочной деятельности. Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	Август	Зам.директора по УВР руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Заседание №2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. Анализ стартовых работ по математике, русскому языку во 2-9 классах в рамках оценочных процедур. Подведение предварительных итогов первой четверти. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников. Об итогах классно- обобщающего контроля в 1-ом классе. Организация проведения СПТ. Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».	Октябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

3	Заседание № 3 Организация работы со слабоуспевающими учащимися.. Итоги контроля по организации работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ (посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся). Итоги первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классах. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников. Подготовка к ИС по русскому языку в 9 классах.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
3	Заседание № 4 Итоги второй четверти. Итоги муниципального этапа всероссийский олимпиады школьников. Подготовка к ГИА 2026 в 9 кл. Подготовка отчета по самообследованию за 2025 год.	Декабрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Заседание № 5 Анализ работы с одаренными детьми (отчет) . Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации и к оценочной процедуре – ВПР в 4-8 классах. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации. Анализ пробных ОГЭ,ГВЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Февраль 2026	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
	Заседание № 6 Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся. График проведения ВПР. Анализ по подготовке к ВПР. Работа педагогов по подготовке к ГИА. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д. Итоги третьей четверти. Проблемы преемственности и пути их решения .	Март 2026	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

5	Заседание № 7 Подведение итогов реализации плана методической работы школы. Подведение итогов работы ШМО учителей в 2025-2026 учебном году. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации (ВПР). Итоги учебного года. Проблемы преемственности и пути их решения . Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год (проект)	Май 2026	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. Оформление отчетов. Проекты по направлениям работы школы
---	--	-------------	---	---

4. Методические семинары				
Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий, освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	«Использование цифровой образовательной среды в рамках реализации ФГОС »	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение председателя по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год
2	«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя-предметники	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
3	«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» в целях предупреждения неуспеваемости	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО психолог	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

5. Обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем по учебно-методическому обеспечению (УМК), специалистами ППк	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, советник по воспитанию, педагог-библиотекарь	Оформление заказа на учебники, корректировка планов работы

			педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	
2.	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций, публикаций и др.	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель информатики, руководители МО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

6. Контрольно-оценочная деятельность

Цель: выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи.

1. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ПМО	В течение года по плану ВШК	Зам.директора по УВР, руководители МО,
2. Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие образовательные результаты при промежуточной или итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ПМО

7. Работа с педагогическими кадрами

7.1 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Согласование вопросов повышения квалификации педагогов	Август	Зам. директора по УВР	Информация
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Август	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчетов по итогам прохождения	В соответствии с графиком	Педагоги	Повышение квалификации,

	курсов повышения квалификации		Руководители ШМО	выступление педагогов на заседаниях ШМО
7.2. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Информирование педагогов с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	По запросу	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогов, своевременная подготовка документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов по аттестации педагогов	Согласно графику	Администрация школы	Рекомендации педагогам
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
6	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в тематическом заседании МО, предметная неделя
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности

				педагогам	
8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	

7.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта					
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности творческой активности учителей					
Обобщение опыта работы учителей					
1	Представление опыта на заседании ШМО, на педагогическом совете, методических семинарах и др. Опубликование методических материалов на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы учителей	
2	Проведение «Открытых уроков» педагогами (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	Согласно графику	Педагоги	Обмен опытом	
3	Выступление педагогов на педсоветах и методических семинарах по утвержденным темам	Согласно плану и тематике	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	
4	Участие педагогов школы в районных мероприятиях: конференциях, семинарах и т.д.	В течение года	Педагоги	Повыш. профессионализма педагога	
5	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Руководители ШМО	Повышение профессионализма педагога	
7	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года, по плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повыш. проф. мастерства	

7.4. Предметные недели, декады					
Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.					

1	Неделя естественно-научных дисциплин: химия, биология, география, математика, физика	Март	Руководитель ШМО «Естественнонаучного цикла» Н.Г.Синицина	
2	Неделя гуманитарных наук: русский язык, литература, английский язык, обществознание, история	Февраль	Руководитель ШМО «Культурологическое» О.С.Тепляшина	
3	Неделя «Начальные классы»	Март	Руководитель ШМО «Начальные классы» Е.М.Чумакова	
4	Неделя «Классные руководители»	Декабрь	Руководитель ШМО «Классные руководители» Е.А.Казакова	
7.5. Диагностика деятельности педагогических работников				
Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-май	Администрация	Выявление проблем, поиск путей их устранения, разработка ИОМОВ по устранению проф.дефицитов
2	Информирование педагогов по вопросам нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по ФГОС	Октябрь	Зам.директора по УВР	Знание ФГОС, теоретических материалов, документов
3	Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся (НОО, ООО)	Сентябрь Май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Отчет по итогам мониторинга
5	Обновление информационного материала вопросу реализации обновленного ФГОС на информационном сайте школы	в течение года	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов по вопросу реализации ФГОС
6	Выступления педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по разным направлениям	в течение года	Педагоги	Повышение компетентности педагогов
7	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках мониторинга и аттестации педагога)	По графику	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
8	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

7.6. Работа с вновь прибывшими учителями (молодыми специалистами) по программе «Наставничество»**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи

8. Работа с одаренными детьми**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской, проектной деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Подготовка и публичное выступление обучающихся на школьной научно-практической конференции	Апрель	Руководители исследовательских проектов; обучающиеся	Отчет по исследовательской деятельности, выявление и поддержка одаренных детей
3	Участие в районной научно-практической конференции	По плану	Учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, педагог доп. образования	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, педагог доп. образования	Определение участников олимпиады
6	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями по программе «Одаренные дети»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Реализация программы деятельности «Одаренные дети»	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог доп. образования	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей