

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кудунская основная общеобразовательная школа»



директор  
И. Н. Федорова  
Приказ № 189 от «04»  
08.08.2018г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета русского языка, литературы

Ответственный за кабинет:  
Тепляшина Ольга Сергеевна -  
учитель русского языка,  
литературы

2022 – 2025 год

## Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. Анализ работы кабинета за прошедший учебный год.
4. План развития кабинета на следующий учебный год и перспективный план развития.
5. Оценка готовности кабинета к новому учебному году.
6. График занятости кабинета.
7. Инструкция по технике безопасности (приложение).
8. Техническое обеспечение кабинета.
9. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
  - 9.1. Учебная литература.
  - 9.2. Методическая литература.
  - 9.3. Контрольные проверочные таблицы.
  - 9.4. Таблицы.
  - 9.5. Наглядные пособия.
10. Требования к кабинету.
11. Требования по охране труда и технике безопасности (Приложение «Журнал инструктажа обучающихся по охране труда»)

## Раздел 1.

### Характеристика кабинета

Учебный кабинет русского языка – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися.

#### Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Тепляшина Ольга Сергеевна
№ приказа по МБОУ «Кулунская ООШ»	Приказ № от
Ф. И. О. учителей, работавших в кабинете	Тепляшина Ольга Сергеевна, Кулакова Ирина Николаевна, Казакова Елена Алексеевна
Класс, ответственный за кабинет	8
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	50 квадратных метров
Число посадочных мест	16 мест

**Раздел 2.  
Опись имущества кабинета**

	Наименование	Количество
1	Класная доска	1 шт.
2	Светильники потолочные	9 шт.
3	Светильники (софиты)	1 шт
4	Стол учительский	1 шт.
5	Шкаф книжный	3 шт.
6	Школьная парта	8 шт.
7	Стул ученический	16 шт.
8	Стенд	2 шт.
9	Тюль	1 шт.
10	Урна для мусора	1 шт.
11		
12		
13		
14		



## Анализ работы кабинета за 2022/2023 уч. год

В прошедшем учебном году кабинет русского языка был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательной организации, оснащённое учебной мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предмету. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общестественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое. В 2022-23 году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися основной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, ответственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предмету и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, литературе. На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- собрать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по русскому языку.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательную деятельность;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

Раздел 4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 уч. год

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предмету	В течение года	Пополнен банк материалов по изученным темам
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
3.	Периодически обновлять стенд	1 раз в четверть	Обновляется
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
5	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	Соблюдаются



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ  
КАБИНЕТА русского языка, литературы языка НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета	2023-2024 гг.	Тепляшина О.С
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся	2023-2024 гг	Тепляшина О.С
3.	Расширить техническое оснащение кабинета (приобретение компьютера, проектора и др.)	2023-2024 гг	Тепляшина О.С в сотрудничестве с администрацией МБОУ «Кулунская ООШ»
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2023-2024 гг	Тепляшина О.С
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2023-2024 гг	Тепляшина О.С в сотрудничестве с родительским комитетом
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для уроков русского языка и литературы.	2023-2024 гг	Тепляшина О.С в сотрудничестве с администрацией
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Тепляшина О.С в сотрудничестве с администрацией
8	Систематизировать материалы по предмету и темам	2023-2024 гг	Тепляшина О.С

9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	2023-2024 гг	Тепляшина О.С
---	--	--------------	---------------

Раздел 5.

ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ (ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

Учебный год	Готов/не готов	Замечания и рекомендации	
2022-2023	<p>готов</p> <p>ФФ 10.08.22</p>		<p>защитный сет</p>
2023-2024	<p>Тргов. заведение Куршова р/д</p> <p>04.08.2023 ФФ</p>		<p>Защитный сет</p>
2024-2025			



Раздел 6.

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА русского языка, литературы на 2022-2023 учебный год**

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговоры о важном	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
3	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	
4	Русский язык		Русский язык	Русский язык	
5	Литература		Русский язык	Литература	
6	Русский язык	Литература	Литература	Литература	
7					

**Внеурочные часы работы кабинета**

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Консультация	Консультация	Консультация	Консультация	Консультация
2					
3					

Раздел 7. Приложение

Раздел 8.

Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.			
2.			
3.			
4.			

Раздел 8.

Учебно-методическое обеспечение кабинета

8.1 Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	М.М. Разумовская	Русский язык . 5 класс	М., «Просвещение »	2022	1 шт.
2	О.М. Александрова	Русский родной язык . 6,7,8 класс	М., «Просвещение»	2019	3 шт.
3	М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская	Русский язык . 7 класс(в 2-х частях)	М., «Просвещение»	2019	2 шт.
4	Л.А.Тростенцова, Т.А.Ладыженская	Русский язык язык . 8 класс	М., «Просвещение»	2015	1 шт.
5	Т.А. Ладыженская	Русский язык.9 класс	М. «Просвещение»	2015	1 шт.
6	Г.С. Меркин	Литература 6 класс (в 2-х частях)	М., «Русское слово»	2021	2 шт.
7	Г.С. Меркин	Литература 7 класс(в 2-х частях)	М. «Русское слово»	2021	2 шт.

8					
---	--	--	--	--	--

### 8.2. Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1.	Н.В.Егорова	Поурочные разработки по русскому языку	«ВАКО. Москва»	2004	3 шт.
2	Словарь	«Голковский словарь С.И.Ожегова»	Москва «Просвещение»	2010	1 шт.
3	Т.Н. Мамона	Книга для учителя. 9 класс.	Москва «Экзамен»	2007	1 шт.
4	Словари	Словари иностранных слов			7 шт.

### 8.3. Контрольные и проверочные работы

Класс	Тема	Кол-во
5-9	Контрольные работы по темам	2 варианта
5-9	Диктанты по темам	
5-9	Тесты по грамматике	2 варианта



5-9	Тесты по синтаксису	
-----	---------------------	--

84. Таблицы

№	Название	Класс
1	Вводные слова и вставные конструкции	
2	Обращение	
3	Правописание не с прилагательными	
4	Знаки препинания между частями БСП	
5	Изобразительно-выразительные средства языка	
6	Роды литературы	
7	Падежи	

**Книжные пособия**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1	Набор картин по развитию речи	3
2	Портреты русских и советских писателей	7

## ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ

### 1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностей .
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### 2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплексов средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.



2. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету гуманитарного цикла

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным списком.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картами
- Картинами
- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

3.3. В кабинете гуманитарного цикла должны быть экспозиционные материалы:

- Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- Справочная.
- Научно-популярная.
- Учебники.
- Научно-методические пособия.
- Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.



- Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.

- Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

- Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Пронумеровано и пронумеровано  
листом \_\_\_\_\_  
С.Н.Федорова \_\_\_\_\_  
«04» 08 2023г

