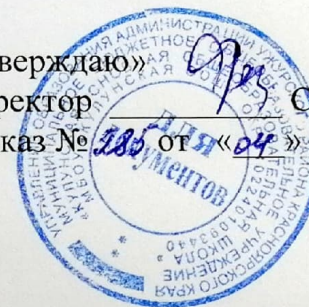


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулунская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»  
Директор С.Н.Федорова  
приказ № 285 от «04» 08 2023 г.



**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета начальных классов**

**Ответственный за  
кабинет:**

Чумакова Елена Михайловна -  
учитель начальных классов

2023

## Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы кабинета за прошедший учебный год.
4. План развития кабинета на следующий учебный год и перспективный план развития.
5. Оценка готовности кабинета к новому учебному году.
6. График занятости кабинета.
7. Инструкция по технике безопасности (приложение).
8. Техническое обеспечение кабинета.
9. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
  - 9.1. Учебная литература.
  - 9.2. Методическая литература.
  - 9.3. Контрольные проверочные таблицы.
  - 9.4. Таблицы.
  - 9.5. Наглядные пособия.
10. Требования к кабинету.
11. Требования по охране труда и технике безопасности (Приложение «Журнал инструктажа обучающихся по охране труда»)

## Раздел 1.

### Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися.

#### Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Чумакова Елена Михайловна
№ приказа по МБОУ «Кулунская ООШ»	Приказ №
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Чумакова Елена Михайловна
Класс, ответственный за кабинет	нет
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	51,33 кв.м
Число посадочных мест	20 мест

## Раздел 2.

### Опись имущества кабинета

	Наименование	Количество
1	Классная доска	1 шт.
2	Светильники потолочные	9 шт.
3	Светильники (софиты)	1 шт.
4	Стол учительский	1 шт.
5	Шкаф книжный	4 шт.
6	Школьная парта	10 шт.
7	Стул ученический	20 шт.
9	Ноутбук Samsung	1 шт.
10	Урна для мусора	1 шт.
11	Раковина	1 шт.
12	Водонагреватель	1 шт.
13	Жалюзи	3 шт.
14	Проектор	1 шт.
15	Интерактивная доска	1 шт.
16	Колонки	1 шт.
17	Электронный микроскоп	1 шт.
18	Стенд «Классный уголок»	1 шт.
19	Набор муляжей	2 шт.
20	Гербарий	3 шт.
21	Набор таблиц по математике	1 шт.
22	Набор таблиц по русскому языку	1 шт.
23		

### Раздел 3

#### Анализ работы кабинета за 2022/2023 уч. год

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательной организации, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предмету. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предмету и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками для начальной школы. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательную деятельность;
- оборудовать кабинет современным раздаточным материалом.

#### Раздел 4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 уч. год

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам	В течение года	Пополнен банк материалов по изученным темам
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
3.	Периодически обновлять стенд	1 раз в четверть	Обновляется
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
5	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	

#### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА начальных классов

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	Ежегодно	Чумакова Е.М.
2	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Чумакова Е.М. в сотрудничестве с администрацией
3	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	Чумакова Е.М.

Раздел 5.

ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ (ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

Учебный год	Готов/не готов	Замечания и рекомендации
2023-2024	Готов защитителем Ирина Р. Барашова	Замечаний нет
2024-2025		
2025-2026		

## Раздел 7.

### Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Ноутбук	Samsung	ВА 1040000108
2.	Кронштейн потолочный		
3.	Проектор		ВА 1040000111
4.	Колонки		
5.	Интерактивная доска		

## Раздел 8.

### Учебно-методическое обеспечение кабинета

#### 8.1 Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Азбука.	«Просвещение»	2023	1
	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык.	«Просвещение»	2023	1
2	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	<b>Литературное чтение.</b>	«Просвещение»	2023	1
3	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И.	Математика.	«Просвещение»	2023	1
4	Плешаков А.А.	<b>Окружающий мир.</b>	«Просвещение»	2023	1
5	Неменская Л.А., Коротеева Е.И., Горяева Н.А. (под ред. Неменского Б.М.).	Изобразительное искусство.	«Просвещение»	2023	1
6	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка.	«Просвещение»	2023	1
	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	«Просвещение»	2023	1



### 8.2 Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1.					
2					
3					
4					

### 8.3. Контрольные и проверочные работы

Класс	Тема	Кол-во
1	Контрольные работы по предметам	

### 8.4. Таблицы

№	Класс	Название	Кол-во
1	1-4	Таблицы по русскому языку	30
2	1-4	Таблицы по математике	30

### 8.5. Наглядные пособия

№	Наименование	Кол-во
1	Касса букв	1
2	Циферблат	1
8	Гербарии растений	1
9	Набор муляжей	1
10	Набор геометрических тел	1
11	Металлофон	1
12	Маракас	1
13	бубен	1
14	трещетка	1
15		

## ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ

### 1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях .
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### 2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### 3. Требования к кабинету гуманитарного цикла

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картами
- Таблицами

3.3. В кабинете гуманитарного цикла должны быть экспозиционные материалы:

- Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- Справочная.
- Научно-популярная.
- Учебники.
- Научно-методические пособия.
- Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

3.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

3.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

## **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ**

### **I. Общие требования**

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

### **II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
  2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
  3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
  4. Требования безопасности к оборудованию.
  5. Оборудование рабочих мест.
- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

1. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
2. Наличие инструкции по охране труда.

### **III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

- Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
- Расстояние между рядами парт - 80 см.
- Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
- Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
- Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
- Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.

- Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
  - Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
  2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
  3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
  4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
  5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
  6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
  7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К занятиям в кабинете гуманитарного цикла допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
  - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
  - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
  - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ начальной школы

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

### Правила пользования учебным кабинетом

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий в кабинете № 16**  
**начальные классы**

Комиссия в составе: председателя: Федоровой С.Н.  
и членов комиссии: Синициной Н.Г.  
Барановой Р.Р.

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете географии, истории ознакомлен.

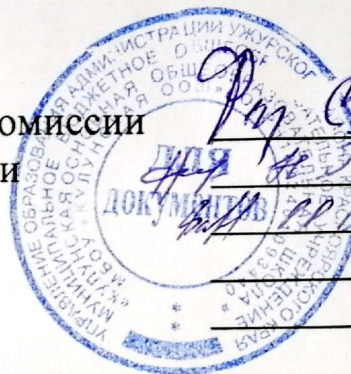
3. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Заключение комиссии о готовности кабинета: начальные классы  
к новому учебному году: кабинет готов к работе.

Председатель комиссии

Члены комиссии



*С.Н. Федорова*

*Н.Г. Синицина*

*Р.Р. Баранова*