

Принято: на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.
Председатель [подпись] /Е.А.Казакова /

Утверждено: и.о.директора
МБОУ "Кулунская ООШ"
[подпись] /С.Н.Федорова/
Приказ № 330 от 30.08.2019 г.



Согласовано: с Советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.
Председатель Совета школы
[подпись] /О.Х.Фадеева /

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кулунская основная общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее по тексту ФГОС), ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 23.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394, в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 N 528, от 30.07.2014 N 863, от 16.01.2015 N10, Уставом МБОУ «Кулунская ООШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Кулунская ООШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.6.3. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно,

- потемно,

- по изучении раздела,
- по учебным четвертям (результаты проведенных работ по учебному предмету оформляются в виде отчета (Приложение №1) .

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1-"единица". Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Отметка "5" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка "4" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет

применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Примечание: знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка "3" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка "2" ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки.

Отметка "1" ставится, когда у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

2.6. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.7. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

- за изложение и сочинение в 5-9 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

– за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

– за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

– текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной оценки обучающемуся.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.9. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.10. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.11.1. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть выставляется в классный журнал не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти.

2.11.2. Отметки за четверть выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся поурочно, потемно и по изучении

разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы.

Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, промежуточной аттестации, полученных в учебном году по данному предмету как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

2.11.3. Отметки за четверть должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.11.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной отметки, отметка за четверть по учебному предмету не выставляется, данные обучающиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

2.11.5. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти, предоставляется возможность исправить данную отметку, сдав контрольные работы по теме/темам, по которым выставлена неудовлетворительная отметка/отметки.

2.11.6. Обучающимся, не аттестованным по итогам четверти в связи с пропуском более 75% учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть, сдав контрольные работы по темам, которые должны были быть изучены обучающимися за отчетный период.

2.11.7. Заместитель директора по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график проведения контрольных работ по предметам, который утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11.9. Классный руководитель знакомит с графиком обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до проведения контрольных работ под роспись с указанием даты ознакомления. 1-й экземпляр передается администрации МБОУ «Кулунская ООШ», 2-й – остается у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11.10. Результаты проведенных работ по учебному предмету оформляются в форме протокола промежуточной аттестации (Приложение).

Данные результаты являются основанием для выставления четвертной отметки в классный журнал и дневники обучающихся.

2.11.11. В случае неявки для сдачи контрольных работ без уважительных причин, им выставляется оценка “2”.

2.12. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости, предоставления возможности обучающимся улучшить отметки за четверть предусматривается предварительное выставление четвертных отметок учителями-предметниками по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) предварительные отметки за четверть путем их выставления в дневник обучающихся.

2.14. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.15. По курсу основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность

ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. При изучении курсов по выбору, рассчитанных менее, чем на 34 учебных часа в год, по решению педагогического совета оценка не ставится.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данной образовательной организации.

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане МБОУ «Кулунская ООШ» на текущий учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы, во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.6. Промежуточная аттестация предусматривает проведение специальных контрольных процедур по предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе

3.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным графиком МБОУ «Кулунская ООШ».

3.6.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; тестирования; защиты проектов и творческих работ; иных формах,

определяемых учебным планом МБОУ «Кулунской ООШ» на учебный год.

3.6.3. Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.7. Расписание промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматриваются не более одного аттестационного испытания в день для каждого обучающегося.

3.8. Промежуточная аттестация классов проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, метапредметным, межпредметным понятиям;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и

применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.9. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации:

3.9.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.9.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут;

3.9.3. в 9 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут.

3.9.4. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.10. Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией МБОУ «Кулунская ООШ» (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются:

3.11.1. учителями-предметниками на предметных страницах в классном журнале, оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации (Приложение №2).

3.11.2. классным руководителем в дневниках учащихся.

3.12. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал за три дня до окончания учебного года.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки с 01 по 15 сентября следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Кулунская ООШ» создается комиссия, в которую входит заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по предмету, учитель-предметник.

3.19. МБОУ «Кулунская ООШ», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.20. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом (Приложение №2)

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения и допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «Кулунская ООШ».

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации в МБОУ «Кулунская ООШ» создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – Конфликтная комиссия).

3.25. Состав Конфликтной комиссии рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора в срок до 1 мая текущего года.

3.26. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяется соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.27. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив МБОУ «Кулунская ООШ».

3.28. Результаты анализа промежуточной аттестации используются для осуществления коррекции образовательной деятельности и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.29. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются учителями-предметниками.

3.30. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, тематическому планированию учителя – предметника.

3.31. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.32. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год у учителя-предметника, а затем подлежат уничтожению.

3.33. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Кулунская ООШ».

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ «Кулунская ООШ» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Кулунская ООШ», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Кулунская ООШ» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «Кулунская ООШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Кулунская ООШ».

5.2. По заявлению экстерна МБОУ «Кулунская ООШ» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Кулунская ООШ». Экстерн при прохождении промежуточной аттестации пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Кулунская ООШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Кулунская ООШ» соответствующим приказом директора.

5.5. МБОУ «Кулунская ООШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Кулунская ООШ» при условии письменно выраженного согласия с Правилами их использования.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «Кулунская ООШ».

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Кулунская ООШ» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за неделю до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором МБОУ «Кулунская ООШ».

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом (Приложение №2).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Кулунская ООШ» в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ «Кулунская ООШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Кулунская ООШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, МБОУ директор «Кулунская ООШ» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

6. Итоговая аттестация

6.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение ООП ООО, является обязательной.

6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

6.3. Итоговая аттестация в МБОУ «Кулунская ООШ» осуществляется путем выставления итоговой отметки по учебным предметам образовательных программ основного общего образования по пятибалльной системе.

6.4. Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок обучающихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки учащегося за 9 класс.

6.6. Обучающимся, освоившим образовательные программы в формах семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Кулунская ООШ» и получившим удовлетворительные результаты, в качестве итоговой отметки выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой МБОУ «Кулунская ООШ» по всем учебным предметам учебного плана.

6.7. Выставление итоговых отметок обучающимся 9 класса оформляется протоколом. Объективность и достоверность выставленных в протоколе отметок подтверждается подписью классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и директора МБОУ «Кулунская ООШ».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулунская основная общеобразовательная школа»**

Отчет по результатам проведения итоговых работ за четверть

Форма проведения работы _____

Учебный предмет _____

Дата проведения _____

Класс _____

Учитель _____

Всего обучающихся _____ по списку: _____

Выполняло работу: _____

№	Фамилия Имя обучающегося	Оценки
1.		
Качество:		
Успеваемость:		

Выводы: _____

ФИО учителя: _____ /подпись _____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулунская основная общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

По предмету _____

Класс (учащийся) _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились
_____ чел.

(фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Отметка за ПА
1.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной
аттестации и решение комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.